

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.
2. OBJETIVO.
3. ALCANCE.
4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.
5. PALABRAS CLAVE.
6. POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS.
7. ACTIVIDADES.
8. REGISTROS.
9. INDICADORES.
10. RIESGOS.
11. ASPECTOS AMBIENTALES.
12. HISTORIAL DE CAMBIO.

Elaboró:	Autorizó:
Coordinación de Calidad	Representante de la Dirección

1. INTRODUCCIÓN

Asegurar la calidad del servicio educativo a través de convenios de vinculación con empresas brindando al estudiante la oportunidad de integrarse en el sector productivo; fomentar el servicio comunitario para retribuir a la sociedad el apoyo brindado por la educación pública; así como la concientización ambiental y fomentar la cultura y el deporte para el desarrollo del estudiante.

2. OBJETIVO

Contribuir a la formación integral del estudiantado incorporándolo a las actividades académicas, cívicas, deportivas y culturales, creando una conciencia de respeto al ambiente y fomentando el compromiso social mediante el impulso y fortalecimiento de la relación con los diferentes sectores.

3. ALCANCE

Este proceso aplica al Instituto Tecnológico de Morelia.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.

TÍTULO	TÍTULO
Norma para el Sistema de Gestión de la calidad-Requisitos. ISO 9001:2015 NMX-CC-9001-IMNC-2015	Directrices para las Auditorías de los Sistemas de la Calidad y/o Ambiental ISO 19011:2011.
Norma para el Sistema de Gestión Ambiental-Requisitos. ISO 14001:2015 NMX-SSA-14001-IMNC-2015	Manual del Sistema de Gestión Integral.
Norma para el Sistema de gestión para organizaciones educativas. Requisitos con orientación para su uso. ISO 21001:2018	Circular No. M002.1/017/15, emitida por la Dirección de Docencia e Innovación Educativa del Tecnológico Nacional de México
Manual de Procedimientos para la Promoción de Visitas a las Empresas emitido en el año 2002 por la Dirección General de Institutos Tecnológicos, sin cambios a la fecha por el Tecnológico Nacional de México.	Lineamiento para la Operación y Acreditación del Servicio Social versión 1.0 Planes de estudio 2009-2010 de la Dirección General de Educación Superior Tecnológica.
Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del Tecnológico Nacional de México 2015.	Circular No. CSA 029/2011, emitida por la Coordinación Sectorial Académica de la Dirección General de Educación Superior Tecnológica.
Reglamento de los Alumnos del Sistema Nacional de los Institutos Tecnológicos, sin cambios a la fecha por el Tecnológico Nacional de México.	Disposiciones Técnicas y Administrativas para el Seguimiento de Egresados versión 2.0, Dirección General de Educación Superior Tecnológica, mayo del 2008, sin cambios a la fecha por el Tecnológico Nacional de México.
Reglamento de los Alumnos del Sistema Nacional de los Institutos Tecnológicos, sin cambios a la fecha por el Tecnológico Nacional de México.	NMX R 025 SCFI 2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación.

5. PALABRAS CLAVE.

VI: Vinculación
 Servicio Social
 Egresados
 Cultura
 Deporte

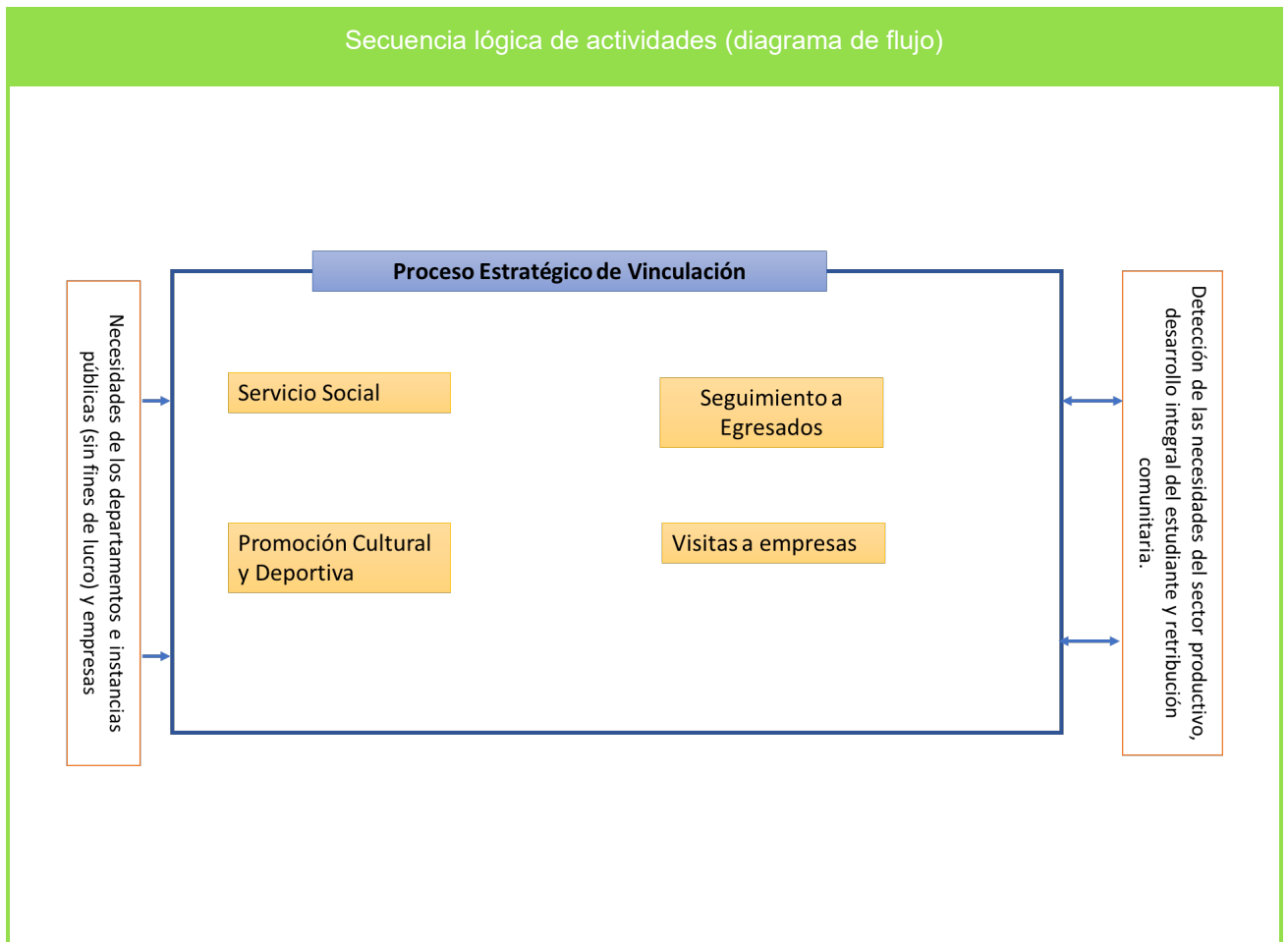
6. POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS.

Entregar solicitud de visita a empresas por cada departamento académico.
 Entregar solicitud de servidores sociales semestralmente
 Entregar las cartas de presentación, aceptación y término de servicio social semestralmente.
 Entregar Informe de actividades deportivas y culturales semestralmente.
 Realizar y analizar la Encuestas a egresados semestralmente.

7. ACTIVIDADES.

a) Fuentes de entrada	Entradas
a) Departamentos Académicos	Solicitud de visitas a empresas con propósitos de estudios.
b) Departamentos internos del ITM	Solicitud de requerimiento de servidores sociales.
c) Instancias públicas y organizaciones sin fines de lucro (externas)	Solicitud de requerimiento de servidores sociales.
d) Alumnos interesados en Actividades Culturales y Deportivas.	Registro de participantes

b) **Actividades.**



c) **Salida.**

Constancia de Término de Servicio Social.

Reporte de Visitas a Empresas semestrales.

Informe de actividades extraescolares (cultural y deportiva)

Reporte de Seguimiento a Egresados

d) **Destinatarios de salida.**

Salida	Receptores de la salida
Constancia de Término de Servicio Social.	TECNM e ITM
Reporte de Visitas a Empresas semestrales.	TECNM e ITM
Informe de actividades extraescolares (cultural y deportiva)	TECNM e ITM
Reporte de Seguimiento a Egresados	TECNM e ITM

8. REGISTROS.

Se enlistan los registros o formatos que evidencian el cumplimiento del proceso.

NO.	TÍTULO	Tiempo de retención	Responsable de conservarlo	Código
1	Solicitud Externa de Servidores Sociales (para estudiantes planes 2009-2010 con ingreso previo al ciclo escolar 2015-2016)	1 año	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación	ITMORELIA-IT-VI-002-01
2	Solicitud Externa de Servidores Sociales (para estudiantes de nuevo ingreso a partir del ciclo escolar 2015-2016)	1 año	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación	ITMORELIA-IT-VI-002-01
3	Solicitud Interna de Servidores Sociales (para estudiantes planes 2009-2010 con ingreso previo al ciclo escolar 2015-2016)	1 año	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación	ITMORELIA-IT-VI-002-02
4	Solicitud Interna de Servidores Sociales (para estudiantes de nuevo ingreso a partir del ciclo escolar 2015-2016)	1 año	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación	ITMORELIA-IT-VI-002-02
5	Carta de Presentación de Servicio Social	1 semestre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación	ITMORELIA-IT-VI-002-03
6	Carta Solicitud-Compromiso	1 semestre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación	ITMORELIA-IT-VI-002-04

7	Reporte-Evaluación Bimestral de Servicio Social	1 semestre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación	ITMORELIA-IT-VI-002-05
8	Constancia de Terminación de Servicio Social con Calificación	3 años	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación	ITMORELIA-IT-VI-002-06
9	Constancia de Terminación de Servicio Social con Calificación	Permanente	Departamento de Servicios Escolares	ITMORELIA-IT-VI-002-06
10	Convocatoria de Servicio Social	1 año	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación	N/A
11	Plan Semestral de Servicio Social	1 año	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación	N/A
12	Lista de Asistencia al Curso de Inducción	1 año	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación	N/A
13	Carta de Aceptación de la Instancia	1 semestre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación	N/A
14	Reporte Final de Servicio Social	1 semestre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación	N/A
15	Carta de Terminación de la Instancia	1 semestre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación	N/A
16	Solicitud de visita a con propósitos de estudio	5 años	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación y copia en el área académica correspondiente	ITMORELIA-IT-VI-001-01
17	Oficio de solicitud a instancia de visita con propósitos de estudio	5 años	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación	N/A
18	Oficio de visita con propósitos de estudio rechazada	5 años	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación	N/A
19	Oficio de programación de viaje con propósitos de estudio	5 años	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación	ITMORELIA-IT-VI-001-02
20	Registro de asistencia, exclusión de Responsabilidades y aceptación de	5 años	Departamento de Gestión	ITMORELIA-IT-VI-001-03

	condiciones generales de viaje con propósitos de estudio		Tecnológica y Vinculación	
21	Carta de presentación y agradecimiento	5 años	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación	ITMORELIA-IT-VI-001-04
22	Reporte general de incidentes y reporte técnico de viaje con propósitos de estudio	5 años	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación	ITMORELIA-IT-VI-001-06
23	Constancia de participación en visita con propósitos de estudio	5 años	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación	N/A
24	Carta responsiva de traslado/de retiro de viaje y de exclusión de responsabilidades del Instituto Tecnológico	5 años	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación	ITMORELIA-IT-VI-001-05
25	Registro de participantes de Actividades Culturales y Deportivas	4 años	Departamento de Actividades Extraescolares	ITMORELIA-IT-VI-003-01
26	Informe de Actividades Culturales y/o Deportivas	1 año	Departamento de Actividades Extraescolares	ITMORELIA-IT-VI-003-02
27	Boleta de acreditación	1 año	Departamento de Actividades Extraescolares	ITMORELIA-IT-VI-003-03
28	Encuesta a Egresados	5 años	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación	ITMORELIA-IT-VI-004-01
29	Encuesta de Salida	5 años	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación	ITMORELIA-IT-VI-004-03

9. INDICADORES.

Datos de los Indicadores del PE

Manual SGI- Anexo 4. Plan Rector del SGI	ITMORELIA-MSGI-AX-04 PLAN RECTOR DEL SGI
--	--

- **Servicio Social prestado** = (no. de estudiantes prestantes de servicio social ÷ no. total de estudiantes que cumplen con el 70% de los créditos aprobados y que no han realizado su servicio social) *100
- **Visitas a empresas**= (no. de estudiantes que realizan visitas a empresas÷matrícula total) *100
- **Programa de actividades artísticas, culturales y cívicas**= (Número de estudiantes que participan en actividades de extensión artísticas, culturales y cívicas/matrícula total) *100.
- **Programa de actividades deportivas y recreativas**= (Número de estudiantes que participan en actividades deportivas y recreativas/Matrícula total de estudiantes) *100
- **Estudiantes inscritos en lenguas extranjeras**= (Número de estudiantes inscritos en algún curso o programa de enseñanza de lenguas extranjeras/ Matrícula total de estudiantes) * 100
- **Estudiantes de licenciatura y posgrado en proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación**= Total de estudiantes que participan en proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación.
- **Egresados incorporados al mercado laboral**= (Número de egresados empleados o ubicados en el mercado laboral en áreas acordes a su perfil profesional dentro de los primeros doce meses posteriores a su egreso ÷ número de egresados en esa misma generación) * 100.
- **Estudiantes que participan en proyectos vinculados con los sectores público, social y privado**= total de estudiantes que participan en proyectos vinculados con los sectores público, social y privado.
- **Registro de propiedad intelectual**= Total de registros de propiedad intelectual obtenidos por el Instituto.
- **Proyectos vinculados con los sectores público, social y privado**= Total de proyectos vinculados con los sectores social, público y privado.
- **Empresas incubadas**= Total de empresas incubadas a través de modelo institucional de incubación empresarial
- **Talento emprendedor**= Total de estudiantes que participan en el Modelo Talento Emprendedor.

10. RIESGOS.

No.	Riesgo	Causas del riesgo	Origen de las causas		Acciones para abordar los riesgos
			Internas	Externas	
1	ITMORELIA-IT-CA-009-EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE RIESGOS				

Se realiza el análisis de los posibles riesgos que presenta la ejecución del proceso, las causas pueden ser factores internos o externos.

Dentro del Proceso Estratégico de Calidad, se encuentra el procedimiento de Evaluación de Riesgos ITMORELIA-IT-CA-009 EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE RIESGOS, donde se realiza la evaluación y seguimiento de acciones para abordar riesgos en el matriz ITMORELIA-IT-CA-009-01 MATRIZ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE RIESGOS.

11. ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES IDENTIFICADOS EN EL PROCESO

Se determinan los aspectos e impactos ambientales asociados al proceso documentado en la siguiente tabla:

No.	Aspecto ambiental	Impacto ambiental
1	Consumo de papel	Reúso de papel, cambiar a informes electrónicos
2	Consumo de energía eléctrica	Control Operacional de EE
3	Generación de RSU	Control operacional de RSU
4	Generación de RP	Control operacional de RP
5	Consumo de Agua	Control Operacional en el Consumo del Agua

12. HISTORIAL DE CAMBIOS.



REVISIÓN	CAMBIO	Fecha
0	Original	02-mayo-2021
1	Actualización	16-enero-2023