| **No.** (1) | **Folio**  (2) | **Fecha**  (3) | **Especificación incumplida**  (4) | **Acción correctiva implementada**  (5) | **No. de RAC**  (6) | **Elimina SNC** (7) | | **Verifica**  (8) | **Libera**  (9) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **si** | **no** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Elaboró** (10) **Valida** (11) **Vo. Bo**. (12)

**Nombre y Firma** **Nombre y Firma** **Nombre y Firma**

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NÚMERO** | **DESCRIPCIÓN** |
| 1 | Anotar número consecutivo de 3 dígitos |
| 2 | Anotar el número de folio que le asigna cada responsable del punto de control a la SNC identificada. |
| 3 | Anotar la fecha en que se registra la SNC. |
| 4 | Anotar la especificación incumplida que da origen a la SNC (especificación no cumplida de los planes de calidad o cláusula no cumplida del contrato con el alumno). |
| 5 | Anotar la acción implantada para la eliminación de la salida no conforme. |
| 6 | Anotar el número de RAC correspondiente (en caso de que se requiera el RAC para la salida no conforme) |
| 7 | Determinar si se Elimina la salida no conforme, colocando una “X” según sea el caso en la columna SI o NO |
| 8 | Cuando la columna 6 si elimine la salida no conforme, hacer la verificación de la eliminación de la salida no conforme |
| 9 | Para liberar la salida no conforme, anotar la fecha de liberación y la firma del/la RD. |
| 10 | Anotar el nombre y firma del jefe/a de área quien registra la SNC. |
| 11 | Anotar el nombre y firma del subdirector/a de área quien valida el registro de la SNC. |
| 12 | Anotar el nombre y firma del RD quien da el Visto Bueno al registro y control de la SNC. |

NO IMPRIMIR ESTA PÁGINA