



**Carta de solicitud y compromiso de
servicio social**



DATOS PERSONALES

Nombre completo: **(1)** _____
 Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)
 Sexo: **(3)** _____ Teléfono: **(4)** _____ Correo Electrónico: **(5)** _____
 Domicilio: **(6)** _____



Si desea recibir notificaciones, información de becas, programas de formación integral, oportunidades de residencias profesionales, bolsa de trabajo, seguimiento de egresados, congresos, cursos de actualización y capacitaciones, proporcione la forma de contacto a través de redes sociales: **(7)** _____

ESCOLARIDAD

Carrera: **(8)** _____
 No. de control: **(9)** _____ Semestre: **(10)** _____ Avance Académico: **(11)** _____ % Plan de estudios: **(12)** _____

DATOS DEL PROGRAMA

Dependencia oficial: **(13)** _____
 Titular de la dependencia: **(14)** _____
 Nombre del programa: **(15)** _____
 Responsable del Programa: **(16)** _____
 Cargo: **(17)** _____ Área o **(18)** _____
 Horario: **(19)** _____ Fecha de Inicio: **(20)** _____ Fecha de terminación: **(21)** _____ Horas a liberar: **(22)** _____
 Actividades a desarrollar: **(23)** _____

En caso de realizar el servicio social en más de una dependencia llenar el siguiente recuadro y adjuntar la documentación comprobatoria. Si es no has hecho ningún otro servicio, de cualquier manera, llena el siguiente recuadro.

| Inicio | Terminación | Programa | Dependencia | Horas Acreditadas |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------|
| (24) | (25) | (26) | (27) | (28) |
| | | | | |
| | | | | |

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley Reglamentaria del Artículo 5° Constitucional relativo al ejercicio de profesiones, me comprometo a realizar el servicio social acatando el reglamento del sistema nacional de Educación Superior Tecnológica y llevar a cabo en el lugar y periodos que me han sido asignados por el Instituto, cualquier cambio deberá realizarse a través de la oficina del Servicio Social. Así mismo me comprometo a participar con mis conocimientos e iniciativa en las actividades que desempeñe, procurando dar una imagen positiva del Instituto Tecnológico de Morelia en el organismo o dependencia oficial, de no hacerlo así quedo enterado (a) de la cancelación respectiva, la cual procederá automáticamente.

En la ciudad de: **(29)** _____ del día **(30)** _____ del mes de **(31)** _____ de **(32)** _____

Conformidad
(33)
 Firma del estudiante a través del registro
 de firma digital Qr



INSTRUCTIVO DE LLENADO

| NUMERO | NOMBRE |
|--------|---|
| 1 | Anotar nombre del estudiante. |
| 2 | Pegar foto tamaño infantil del estudiante (color o blanco y negro). |
| 3 | Anotar el sexo del estudiante. |
| 4 | Anotar el teléfono del estudiante. |
| 5 | Anotar el correo electrónico del estudiante. |
| 6 | Anotar el domicilio del estudiante. |
| 7 | Anotar la forma de contacto del estudiante a través de redes sociales (facebook, linkedin). |
| 8 | Anotar nombre de la carrera. |
| 9 | Anotar el número de control. |
| 10 | Anotar el número del semestre. |
| 11 | Anotar el avance académico expresado en porcentaje de créditos aprobados. |
| 12 | Anotar el plan de estudios, por ejemplo: 2004, 2009 o 2010. |
| 13 | Anotar el nombre de la instancia donde realizará el Servicio Social. |
| 14 | Anotar el nombre del titular de la instancia. |
| 15 | Anotar el nombre del Programa de Servicio Social. |
| 16 | Anotar el nombre del responsable directo del Programa de Servicio Social (asesor de Servicio Social). |
| 17 | Anotar el cargo del responsable directo del Programa de Servicio Social. |
| 18 | Anotar el área o departamento de la instancia donde se realizará el Servicio Social. |
| 19 | Anotar el horario acordado con la instancia. |
| 20 | Anotar la fecha de inicio acordada con la instancia (deberá coincidir con la fecha señalada en la carta de aceptación de la instancia). |
| 21 | Anotar la fecha de terminación acordada con la instancia (deberá coincidir con la fecha señalada en la carta de aceptación de la instancia y cubrir un periodo mínimo de seis meses). |
| 22 | Anotar el número de horas que serán liberadas en esa instancia. |
| 23 | Anotar las actividades específicas a desarrollar. |
| 24 | Anotar la(s) fecha(s) de inicio en el caso de haber iniciado el Servicio Social en más de una instancia, contando con la documentación comprobatoria y habiendo cumplido el lineamiento de asignación por parte del Instituto Tecnológico de Morelia, o anotar la fecha de inicio de la carta de aceptación actual si sólo se realizará en una instancia. |
| 25 | Anotar la(s) fecha(s) de terminación en el caso de haber iniciado el Servicio Social en más de una instancia, contando con la documentación comprobatoria y habiendo cumplido el lineamiento de asignación por parte del Instituto Tecnológico de Morelia, o anotar la fecha de terminación de la carta de aceptación actual si sólo se realizará en una instancia. |
| 26 | Anotar el(los) nombre(s) del(los) Programa(s) de Servicio Social en el caso de haber iniciado el Servicio Social en más de una instancia, contando con la documentación comprobatoria y habiendo cumplido el lineamiento de asignación por parte del Instituto Tecnológico de Morelia, o anotar el nombre del Programa de Servicio Social actual si sólo se realizará en una instancia. |
| 27 | Anotar el(los) nombre(s) de la(s) instancia(s) en el caso de haber iniciado el Servicio Social en más de una instancia, contando con la documentación comprobatoria y habiendo cumplido el lineamiento de asignación por parte del |



Carta de solicitud y compromiso de
servicio social



| | |
|----|---|
| | Instituto Tecnológico de Morelia, o anotar el nombre del Programa de Servicio Social actual si sólo se realizará en una instancia. |
| 28 | Anotar el número de horas liberadas en el caso de haber iniciado el Servicio Social en más de una instancia, contando con la documentación comprobatoria y habiendo cumplido el lineamiento de asignación por parte del Instituto Tecnológico de Morelia, o anotar el total de horas a liberar actualmente si sólo se realizará en una instancia. |
| 29 | Anotar la ciudad y entidad federativa. |
| 30 | Anotar el día de llenado de la carta. |
| 31 | Anotar el mes correspondiente. |
| 32 | Anotar el año correspondiente. |
| 33 | Firma de conformidad del estudiante (QR) |

NO IMPRIMIR ESTA PÁGINA