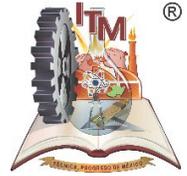




**Carta de solicitud y compromiso de servicio social**



**DATOS PERSONALES**

Nombre completo: **(1)** \_\_\_\_\_  
 Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)  
 Sexo: **(3)** \_\_\_\_\_ Teléfono: **(4)** \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: **(5)** \_\_\_\_\_  
 Domicilio: **(6)** \_\_\_\_\_



Si desea recibir notificaciones, información de becas, programas de formación integral, oportunidades de residencias profesionales, bolsa de trabajo, seguimiento de egresados, congresos, cursos de actualización y capacitaciones, proporcione la forma de contacto a través de redes sociales: **(7)** \_\_\_\_\_

**ESCOLARIDAD**

Carrera: **(8)** \_\_\_\_\_  
 No. de control: **(9)** \_\_\_\_\_ Semestre: **(10)** \_\_\_\_\_ Avance Académico: **(11)** \_\_\_\_\_ % Plan de estudios: **(12)** \_\_\_\_\_

**DATOS DEL PROGRAMA**

Dependencia oficial: **(13)** \_\_\_\_\_  
 Titular de la dependencia: **(14)** \_\_\_\_\_  
 Nombre del programa: **(15)** \_\_\_\_\_  
 Responsable del Programa: **(16)** \_\_\_\_\_  
 Cargo: **(17)** \_\_\_\_\_ Área o **(18)** \_\_\_\_\_  
 Horario: **(19)** \_\_\_\_\_ Fecha de Inicio: **(20)** \_\_\_\_\_ Fecha de terminación: **(21)** \_\_\_\_\_ Horas a liberar: **(22)** \_\_\_\_\_  
 Actividades a desarrollar: **(23)** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

En caso de realizar el servicio social en más de una dependencia llenar el siguiente recuadro y adjuntar la documentación comprobatoria. Si es no has hecho ningún otro servicio, de cualquier manera, llena el siguiente recuadro.

Inicio	Terminación	Programa	Dependencia	Horas Acreditadas
<b>(24)</b>	<b>(25)</b>	<b>(26)</b>	<b>(27)</b>	<b>(28)</b>

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley Reglamentaria del Artículo 5° Constitucional relativo al ejercicio de profesiones, me comprometo a realizar el servicio social acatando el reglamento del sistema nacional de Educación Superior Tecnológica y llevar a cabo en el lugar y periodos que me han sido asignados por el Instituto, cualquier cambio deberá realizarse a través de la oficina del Servicio Social. Así mismo me comprometo a participar con mis conocimientos e iniciativa en las actividades que desempeñe, procurando dar una imagen positiva del Instituto Tecnológico de Morelia en el organismo o dependencia oficial, de no hacerlo así quedo enterado (a) de la cancelación respectiva, la cual procederá automáticamente.

En la ciudad de: **(29)** \_\_\_\_\_ del día **(30)** \_\_\_\_\_ del mes de **(31)** \_\_\_\_\_ de **(32)** \_\_\_\_\_

Conformidad  
**(33)**  
 Firma del estudiante a través del registro de firma digital Qr



INSTRUCTIVO DE LLENADO

NUMERO	NOMBRE
1	Anotar nombre del estudiante.
2	Pegar foto tamaño infantil del estudiante (color o blanco y negro).
3	Anotar el sexo del estudiante.
4	Anotar el teléfono del estudiante.
5	Anotar el correo electrónico del estudiante.
6	Anotar el domicilio del estudiante.
7	Anotar la forma de contacto del estudiante a través de redes sociales (facebook, linkedin).
8	Anotar nombre de la carrera.
9	Anotar el número de control.
10	Anotar el número del semestre.
11	Anotar el avance académico expresado en porcentaje de créditos aprobados.
12	Anotar el plan de estudios, por ejemplo: 2004, 2009 o 2010.
13	Anotar el nombre de la instancia donde realizará el Servicio Social.
14	Anotar el nombre del titular de la instancia.
15	Anotar el nombre del Programa de Servicio Social.
16	Anotar el nombre del responsable directo del Programa de Servicio Social (asesor de Servicio Social).
17	Anotar el cargo del responsable directo del Programa de Servicio Social.
18	Anotar el área o departamento de la instancia donde se realizará el Servicio Social.
19	Anotar el horario acordado con la instancia.
20	Anotar la fecha de inicio acordada con la instancia (deberá coincidir con la fecha señalada en la carta de aceptación de la instancia).
21	Anotar la fecha de terminación acordada con la instancia (deberá coincidir con la fecha señalada en la carta de aceptación de la instancia y cubrir un periodo mínimo de seis meses).
22	Anotar el número de horas que serán liberadas en esa instancia.
23	Anotar las actividades específicas a desarrollar.
24	Anotar la(s) fecha(s) de inicio en el caso de haber iniciado el Servicio Social en más de una instancia, contando con la documentación comprobatoria y habiendo cumplido el lineamiento de asignación por parte del Instituto Tecnológico de Morelia, o anotar la fecha de inicio de la carta de aceptación actual si sólo se realizará en una instancia.
25	Anotar la(s) fecha(s) de terminación en el caso de haber iniciado el Servicio Social en más de una instancia, contando con la documentación comprobatoria y habiendo cumplido el lineamiento de asignación por parte del Instituto Tecnológico de Morelia, o anotar la fecha de terminación de la carta de aceptación actual si sólo se realizará en una instancia.
26	Anotar el(los) nombre(s) del(los) Programa(s) de Servicio Social en el caso de haber iniciado el Servicio Social en más de una instancia, contando con la documentación comprobatoria y habiendo cumplido el lineamiento de asignación por parte del Instituto Tecnológico de Morelia, o anotar el nombre del Programa de Servicio Social actual si sólo se realizará en una instancia.
27	Anotar el(los) nombre(s) de la(s) instancia(s) en el caso de haber iniciado el Servicio Social en más de una instancia, contando con la documentación comprobatoria y habiendo cumplido el lineamiento de asignación por parte del



Carta de solicitud y compromiso de servicio social



	Instituto Tecnológico de Morelia, o anotar el nombre del Programa de Servicio Social actual si sólo se realizará en una instancia.
28	Anotar el número de horas liberadas en el caso de haber iniciado el Servicio Social en más de una instancia, contando con la documentación comprobatoria y habiendo cumplido el lineamiento de asignación por parte del Instituto Tecnológico de Morelia, o anotar el total de horas a liberar actualmente si sólo se realizará en una instancia.
29	Anotar la ciudad y entidad federativa.
30	Anotar el día de llenado de la carta.
31	Anotar el mes correspondiente.
32	Anotar el año correspondiente.
33	Firma de conformidad del estudiante (QR)

NO IMPRIMIR ESTA PÁGINA