



**Reporte y Evaluación de Servicio Social<sup>1</sup>**

Nombre: **(1)** \_\_\_\_\_  
 Apellido Paterno                                      Apellido Materno                                      Nombre (s)

Programa: **(2)** \_\_\_\_\_

Carrera: **(3)** \_\_\_\_\_ Cuenta de Linked-In<sup>2</sup>: **(4)** \_\_\_\_\_

Periodo reportado: **(5)** día \_\_\_ mes \_\_\_\_\_ año \_\_\_\_\_; al día: **(6)** \_\_\_ mes \_\_\_\_\_ año \_\_\_\_\_

Indique a que bimestre corresponde: **(7)** 1º. [ ] 2º. [ ] 3º. [ ] Número de reporte adicional **(8)** [ ], en caso de prórroga.

Total de horas de este reporte: **(9)** \_\_\_\_\_ Total de horas acumuladas: **(10)** \_\_\_\_\_

En qué medida el prestador del Servicio Social cumple con lo siguiente:			
Criterios a evaluar		A Valor	B Evaluación
Evaluación por el responsable del programa	1.- Asiste puntualmente a realizar sus actividades.	5	<b>(11)</b>
	2.- Trabaja en equipo y se adapta a nuevas situaciones.	10	
	3.- Cumple correctamente con las actividades encomendadas en el tiempo estipulado, alcanzando los objetivos.	10	
	4.- Organiza su tiempo y trabaja sin necesidad de una supervisión estrecha.	10	
	5.- Interpreta la realidad y se sensibiliza con respecto a la problemática que se pretende disminuir o eliminar con el servicio social.	5	
	6.- Realiza sugerencias personales para el beneficio o mejora del programa en el que participo.	5	
	7.- Tiene iniciativa para ayudar en las actividades encomendadas.	10	
	8.- Muestra espíritu de servicio.	10	
	9.- Entrega en tiempo y forma los reportes o informes solicitados.	5	
	10.- Muestra responsabilidad y compromiso con su servicio social.	15	
	11.- Realizó un trabajo innovador en su área de desempeño.	5	
	12.- Es dedicado y proactivo en los trabajos encomendados.	10	
	<b>CALIFICACIÓN FINAL</b>		
<b>NIVEL DE DESEMPEÑO: (13)</b>			

RESUMEN DE ACTIVIDADES: **(14)**

OBSERVACIONES: **(15)**

<b>(16)</b> Registro de firma digital QR del usuario responsable del Programa de servicio social	<b>(17)</b> Sello de la Dependencia/ organismo	<b>(18)</b> Registro de firma digital Qr del estudiante
		<b>(19)</b> Vo. Bo. Oficina de Servicio Social del I.T.M. Sello y fecha de recepción

<sup>1</sup> Este reporte deberá ser entregado cada dos meses.

<sup>2</sup> Todo(a) estudiante deberá estar registrado en la red social *Linked-In*, con antelación a la entrega de su 3er reporte de servicio social..

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NUMERO	NOMBRE
1	Anotar nombre del estudiante.
2	Anotar el nombre del Programa de Servicio Social.
3	Anotar la carrera del estudiante.
4	Anotar cuenta de LinkedIn del estudiante.
5	Anotar el día, mes y año de inicio del bimestre reportado.
6	Anotar el día, mes y año de término del bimestre reportado.
7	Marcar con una X el número de bimestre correspondiente.
8	Anotar el número de reporte adicional solo en caso de prórroga.
9	Anotar el número de horas liberadas en el bimestre.
10	Anotar el número de horas acumuladas.
11	El responsable directo del Programa de Servicio Social anota la puntuación alcanzada por el estudiante en cada criterio a evaluar.
12	El responsable directo del Programa de Servicio Social anota la calificación correspondiente al bimestre a evaluar.
13	El responsable directo del Programa de Servicio Social anota el nivel de desempeño observado (excelente, muy bueno, bueno, suficiente, deficiente).
14	El responsable directo del Programa de Servicio Social anota las actividades desarrolladas durante el bimestre.
15	En caso de existir, el responsable directo del Programa de Servicio Social anota las observaciones durante el bimestre.
16	Registro de firma digital Qr del usuario responsable del programa de servicio social.
17	Sello de la instancia donde se realiza el Servicio Social.
18	Firma del estudiante mediante registro de firma digital Qr.
19	Sello de recibido de la Oficina de Servicio Social y Desarrollo Comunitario del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.