



1. OBJETIVO

Establecer la normativa que sustente y sistematice el otorgamiento de la atención tutorial a los estudiantes, a través del Programa Institucional de Tutoría (PIT); propiciando el mejoramiento de la calidad educativa y contribuyendo a su formación integral, mejorando los índices de permanencia, egreso y titulación oportuna en el Instituto Tecnológico de Morelia.

2. ALCANCE

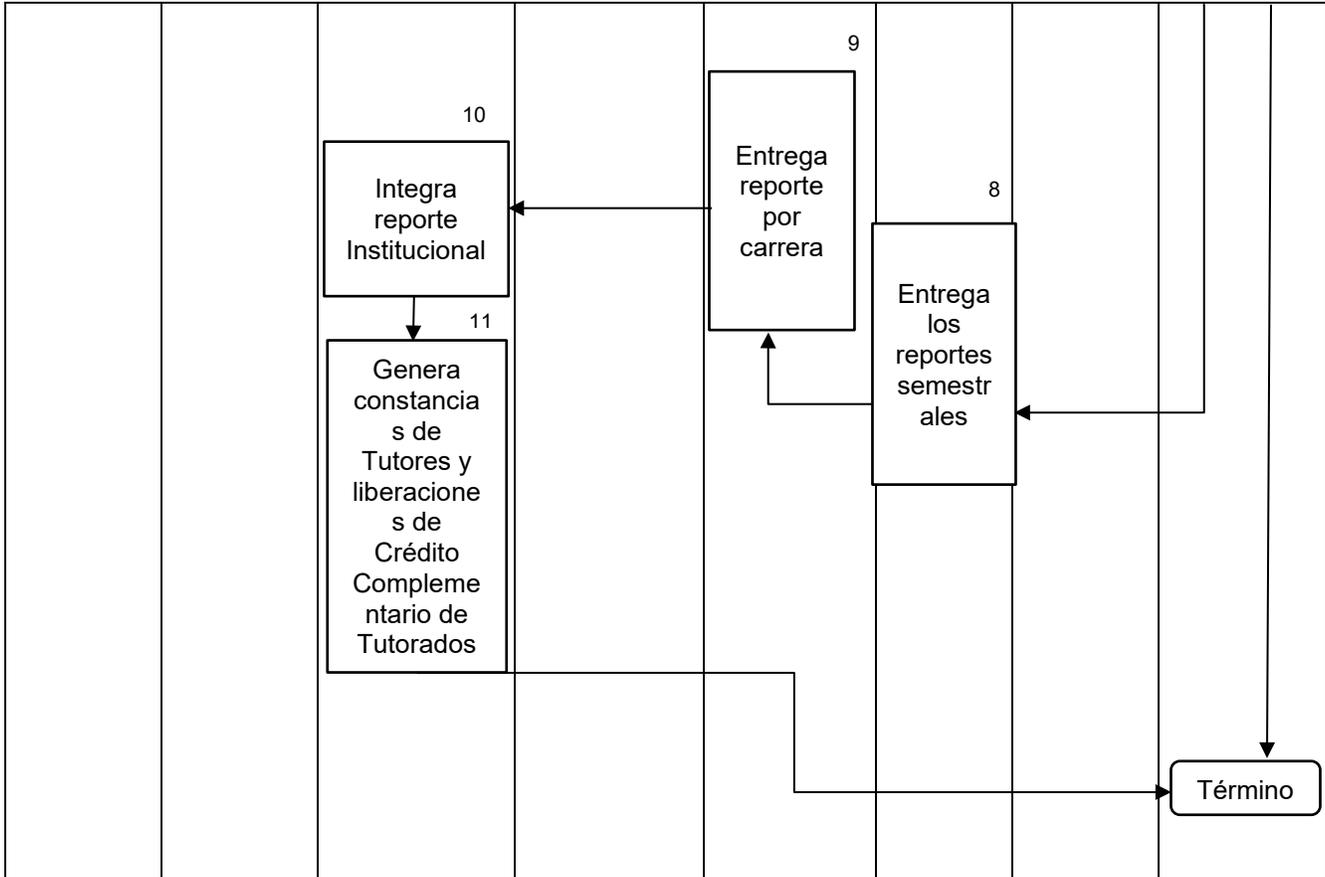
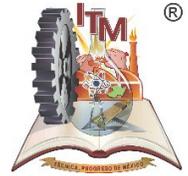
Se aplica a todos los estudiantes del Instituto Tecnológico de Morelia.

3. REGLAS DE OPERACIÓN

3.1 Las reglas de Operación son definidas por el Tecnológico Nacional de México en el Manual del Tutor del SNIT 2013, emitido por el Departamento de Desarrollo académico de la Dirección General.



Tutorías

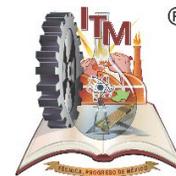


5. DESCRIPCIÓN DE LA OPERACION

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1. Elabora el diagnóstico Institucional de tutoría	1.1 Elabora el diagnóstico Institucional con la información recabada con cada una de las academias	Coordinador Institucional de Tutorías
2. Elaboran el PAT departamental y detectan temas y problemas para el diseño y desarrollo de líneas y proyectos de	2.1 Cada departamento hace análisis del trabajo y acciones a tomar para apoyo a las tutorías y se elaboran propuestas de proyectos para las líneas de investigación educativa	Coordinador de Tutorías del Departamento Académico y tutores.



Tutorías



investigación educativa.		
3. Integra el PIT institucional	3.1 Integra los PAT para elaborar el PIT	Coordinador Institucional de Tutoría
4. Determina líneas de investigación y elabora proyectos de investigación educativa	4.1 En el seno de las academias se determinan las necesidades tutoriales académicas y de apoyo integral para determinar los proyectos que aporten al banco de proyectos para las líneas de investigación educativa	Academia
5. Asigna tutores a los grupos	5.1 Se analiza el perfil de los docentes, así como su formación en tutorías para hacer la asignación de tutores para el semestre correspondiente	Jefe de Departamento Académico
6. Imparte la tutoría	6.1 El tutor asignado realiza la tutoría una hora a la semana de acuerdo a la carga académica asignada a cada alumno	Tutores
7. Asiste a tutoría grupal o individual según corresponda	7.1 Se presentará en el primer semestre a tutoría grupal una hora a la semana según su carga académica, posterior al primer semestre se llevará tutoría individual de acuerdo a las necesidades de cada tutorado	Tutorados
8.	Después de la atención grupal se identifican los casos de atención individual y se realiza la canalización a: Si: se canaliza a Psicología No: continua proceso de tutoría.	Tutor
9. Entrega los reportes semestrales	8.1 El tutor realizará el reporte y lo entregará al coordinador de tutorías de cada departamento	Tutor
10. Entrega reporte por carrera	9.1 Cada coordinador entrega el reporte de su academia al coordinador institucional	Coordinador de tutorías de Departamento Académico
11. Integra reporte institucional	10.1 El coordinador institucional elabora el reporte institucional	Coordinador Institucional de tutorías



Tutorías



<p>12. Genera constancias de tutores y liberaciones de crédito complementario de tutorados</p>	<p>11.1 El coordinador Institucional genera constancias de tutores y tutorados para sus liberaciones correspondientes</p>	<p>Coordinador Institucional de tutorías</p>
--	---	--

6. REFERENCIAS NORMATIVAS

- ✓ Norma para el Sistema de Gestión de la calidad- Requisitos. ISO 9001:2015 NMX-CC-9001-IMNC-2015.
- ✓ Norma para el Sistema de Gestión Ambiental- Requisitos. ISO 14001:2015 NMX-SSA-14001-IMNC-2015
- ✓ Norma para el Sistema de gestión para organizaciones educativas ISO 21001:2018
- ✓ Manual del Sistema de Gestión Integrado.
- ✓ Manual de Tutorías del TECNM
- ✓ Cuaderno de trabajo de tutorías del alumno

7. INFORMACIÓN DOCUMENTADA

Información Documentada	Tiempo de Retención	Responsable de conservarlo	Código de Registro.
Plan de Acción Tutorial PAT	6 meses	Coordinador de tutoría del Departamento Académico/Tutor	ITMORELIA-IT-AC-004-03
Cuestionario del perfil tutorial	5 años	Tutores	ITMORELIA-IT-AC-004-02
Programa Institucional de Tutorías PIT	6 meses	Coordinador Institucional de Tutorías/Tutores	N/A
Oficio de asignación de Tutores	5 años	Jefe de Departamento Académico/ Coordinador de tutoría del Departamento Académico/ Coordinador Institucional de Tutorías	N/A



Tutorías



Información Documentada	Tiempo de Retención	Responsable de conservarlo	Código de Registro.
Reporte semestral de Tutores	5 años	Tutor/ Coordinador Institucional de Tutorías/ Coordinador de tutoría del Departamento Académico	ITMORELIA-IT-AC-004-05
Reporte semestral de Tutorías	5 años	Coordinador de tutoría del Departamento Académico	ITMORELIA-IT-AC-004-04
Constancia de Actividad Tutorial (docente)	1 año	Tutor	N/A
Constancia de Actividad Tutorial (alumno)	5 años	Alumno	N/A
Canalización interna atención psicológica	5 años	Tutores	ITMORELIA-IT-AC-004-06

8. ASPECTOS AMBIENTALES

Aspecto ambiental	Control operacional y/o actividad para mitigar efectos ambientales
Consumo de Papel	Reúso de papel, informes en electrónico
Consumo de energía eléctrica	Control operacional de EE
Generación de RSU	Control Operacional de RSU

9. CAMBIOS A ESTA VERSIÓN

Número de revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
1	13 de febrero de 2019	Revisión documental
2	10 de octubre de 2019	Revisión documental