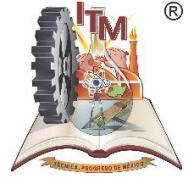




Aviso de realización del acto de recepción profesional



DEPENDENCIA: SUB. ACADÉMICA
SECCIÓN:
OFICIO:

Morelia, Michoacán a, _____

OPCIÓN DE TITULACIÓN _____

C. INTEGRANTES DEL JURADO

Presidente(a):
Secretario(a):
Vocal:
Vocal Suplente:
Asesor: :

AT N: JEFE DEL DEPTO. DE SERV. ESCOLARES

Por este medio se le informa que el Acto de Recepción Profesional de _____ con No. de control _____ egresado(a) del Instituto _____, pasante de la carrera de _____, se realizará el día _____, a las _____ hrs., en _____ de este Plantel, por lo que se pide su puntual asistencia.

: " _____ "

Asimismo, se le notifica que cuenta usted con dos días hábiles, para dar aviso a su jefe de departamento de cualquier inconveniente en presentarse a este acto de recepción profesional.

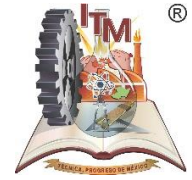
ATENTAMENTE
Excelencia en Educación Tecnológica®
Técnica, Progreso de México®

NOMBRE
CARGO

c.c.p. Departamento Académico.
C.c.p Archivo



Aviso de realización del acto de recepción profesional



INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Anotará abreviada la División de Estudios que corresponda
2	Anotará la nomenclatura que identifique el número de oficio asignado
3	Anotará con número el año en curso
4	Anotará la fecha en que se expide el Aviso de Realización del Acto de Recepción Profesional
5	Anotará el número y descripción de la opción de titulación
6	Anotará nombre completo del (la) presidente(a) del jurado
7	Anotará nombre completo del (la) secretario(a) del jurado
8	Anotará nombre completo del (la) vocal del jurado
9	Anotará nombre completo del (la) vocal suplente del jurado
10	Anotará el cargo como asesor (interno o externo)
11	Anotará nombre completo del (la) asesor(a)
12	Anotará el nombre completo del(la) Jefe(a) del Depto. de Servicios Escolares
13	Anotará el nombre completo del(la) egresado(a)
14	Anotará el número de control del (la) egresado (a)
15	Completará el nombre del Plantel en el que concluyó los estudios el egresado.
16	Anotará el nombre de la carrera de la que presenta el examen
17	Anotará el día, mes y año del acto de recepción profesional
18	Anotará con número la hora en que se realizará el Acto de Recepción Profesional
19	Anotará el lugar en el que se llevará a cabo el Acto de Recepción Profesional
20	Anotará el texto "Con trabajo denominado:" cuando corresponda.
21	Anotará el nombre del trabajo, en las opciones que corresponda
22	Anotará el nombre y cargo del jefe(a) de la División que corresponda
23	Anotará el cargo del Jefe(a) de la División que corresponda

Nota: No imprimir este instructivo