



Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre de la Empresa: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Propietario o representante legal: \_\_\_\_\_ RFC: \_\_\_\_\_

PUNTOS	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
21	1. Calidad de productos comprados. (Mala 0 Pts, Buena 10 Pts., Excelente 21 Pts.)	
21	2. Precio de productos comparados comparado con proveedores similares. (Mayor 0 Pts., Igual 10 Pts. Menor 21)	
16	3. Tiempo máximo de entrega de los productos comprados (más de 5 días 8 Pts., de 2 a 5 días 12 Pts., el mismo día 16 Pts.)	
10	4. Ofrece tiempo de garantía en productos que la requieran (No ofrece 0 Pts., Si ofrece 10 Pts.)	
10	5. Proporciona catálogo de productos y servicios comprados (No proporciona 0 Pts., Si proporciona 10 Pts.)	
10	6. Atención y servicio al cliente (Mala 0 Pts., Buena 5 Pts., Excelente 10 Pts.)	
7	7. Existencia (stock) de los productos que ofrece (No tiene 0 Pts., Insuficiente 4 Pts, Suficiente 7 Pts.)	
5	8. Actualiza su existencia (stock) de acuerdo a los nuevos productos que salen al mercado. (No 0 Pts., Esporádicamente 2 Pts., Siempre 5 Pts.)	
<b>PUNTOS OBTENIDOS EN TOTAL</b>		

COMENTARIOS: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Nota:** 1. El proveedor se considera evaluado y aprobado, si obtiene un total mínimo de 70 puntos.  
 2. La re-evaluación de proveedores debe hacerse anualmente, utilizando los criterios de este mismo formato.

\_\_\_\_\_  
**Firma  
 Representante Legal**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y Firma  
 Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios**