



INSTITUTO TECNOLOGICO DE MORELIA

Orden de compra de Bienes o Servicios



Fecha:
Proveedor:

No. de Orden de Compra:

No.	CANT	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	ÁREA SOLICITANTE	No. REQUISICIÓN	PRECIO UNITARIO	IMPORTE PARCIAL
						Sub Total	
						IVA	
						Total	

ELABORÓ

AUTORIZA

Vo. Bo.

JEFE DE OFICINA DE ADQUISICIONES

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS