



INSTRUCTIVO DE LLENADO

| NÚMERO | DESCRIPCIÓN |
|--------|---|
| 1 | Anotar el Departamento responsable del mantenimiento y el nombre del jefe (Recursos Materiales y Servicios, Cómputo o Mantenimiento) según sea el caso, que realiza la verificación de instalaciones. |
| 2 | Anotar el nombre del jefe del área, que realiza la verificación de instalaciones. |
| 3 | Anotar la fecha en que se realiza la verificación de las instalaciones. |
| 4 | Relacionar los espacios de las instalaciones que se van a verificar |
| 5 | Anotar el hallazgo encontrado. |
| 6 | Marcar con una X en SI, si el mantenimiento se atenderá inmediatamente y NO en caso de que se requiera programar o contratar. |
| 7 | Escribir el nombre y firma del jefe del Departamento de Recursos Materiales. |
| 8 | Escribir el nombre y firma del jefe del área que se verifica. |

NO IMPRIMIR ESTA PÁGINA